

- Glossar zum Antragsformular hinzufügen (auch mit Beispielen)
- Kein "Behördensprech" - Richtlinien und Antragsformale in verständlicher Sprache
- Sprache der Zielgruppe beachten!
- Einfach Sprache verwenden
- Workshops zu "gewaltfreien Kommunikation" könnte helfen

## Antragstellung

- Kürze Antragsfristen
- Gemeinkosten mit fördern
- Organisationsentwicklung im Projekt mit unterstützen (Wie kann das Projekt nach dem Ende weiter finanziert werden?)
- Ansprechpartner\*innen müssen da und zugewandt sein
- Twitch-Channel als Kommunikation mit Fördermittelgebern
- Unterjährige Antragstellung



# Idealer Förderprozess

**"Kürzer Draht" zum Prüfer / zur Prüferin**

- Erstellung der Projektabrechnung Hand in Hand mit dem Fördermittelgeber
- Plattformen zum Teilen von Erfahrungen mit den jeweiligen Förderprogrammen schaffen.
- Clearing-Stelle für Projektabrechnung für kleinere Vereine (Als Coaches und externe Begleiter)
- Schulungen/Workshops zur Verwendungsnachweiserstellung
- Begrenzter Zeitraum für die Nutzung der Fördermittel
- Digitales Dokumentenmanagement zur Projektabrechnung nutzen

**Zeitnahe Verwendung abgegebener Mittel erweitern.**

**Verschlinken von Prüfungsschritten**

**Einfache Kostenarten als roter Faden von der Beantragung bis zur Abrechnung definieren.**

**Einfaches Antrags- und Verwendungsnachweistol in einem (z.B. auch App auf dem Handy nutzen)**

**Gut ausfüllbares Excel-Formular, welches gleichzeitig auch eine Finanzübersicht des Projektes darstellt (inkl. Cash-Flow)**

**Großer Umfang an geforderten Nachweisen**

**Digitale Plattformen zur Abrechnung bieten - Online-Einreichung von Dokumenten ermöglichen.**

## Projektabrechnung

**Längerfristigkeit ist nötig**

**Überjährigkeit von Förderprojekten**

**Definierte Frei-Räume verbindlich festschreiben**

**Einfache Formulierung des Fördervertrages & Förderrichtlinien**

**Was ist wenn? (Wann muss ich was melden? Änderungen während der Projektumsetzung)**

**Verunmöglichungsansatz vs. Flexibilität (Hands-on-Mentalität)**

**Fehlerkultur und Fehlertoleranz**

**Synchronisierung von Anforderungen unterschiedlicher Förderangebote**

**Ermöglichung von Kooperationen mit anderen Partner\*innen und Organisationen**

**Förderpartnerschaft = Wording bei Förderungen anpassen - Wir arbeiten gemeinsam an Projekten**

**Verwaltungsmitarbeiter\*innen mit ehrenamtlichen zusammenbringen - verfügbare Fortbildungen oder das Thema Erörtern in deren Ausbildung**

## Projektumsetzung